

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
Протокол № 3 от 09 декабря 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Верхнеуслонская
СОШ» /И.В. Борисова/
Введено в действие приказом
№ 116 от «9» декабря 2024 года



Учтено мнение родительского комитета
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
Протокол № 2 от 6 декабря 2024 г.

**Положение
об организации питания обучающихся в школе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнеуслонская средняя общеобразовательная школа»
(с внесенными изменениями)**

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся в школе (далее - Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Устава образовательного учреждения, Постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан № 1385 от 07.11.2023 г.; изменений в постановлении Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан № 832 от 03.04.2023 г.

Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

разработан и утвержден порядок питания учащихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, средств местного и федерального бюджета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового питания (обед и полдник) для обучающихся 1-4 классов, посещающих продленку. И обед для обучающихся 5-11 классов. В субботу питание осуществляется только за счет бюджетных средств 1 раз.

2.6. Поставка продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляется в соответствии с 44 ФЗ.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных обедов и полдников для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – из числа заместителей директора, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или

выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы (Приложение 1). В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 15 минут. Отпуск учащимся питания (обеда и полдни) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, председатель профсоюзного комитета школы, классные руководители, представитель родительской общественности.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. Порядок предоставления платного питания.

4.1. Платное питание организуется для обучающихся, как дополнительное питание по общему решению родителей.

4.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно решению большинства голосов родителей на общешкольном или классном родительском собрании.

4.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на внебюджетный счет школы. Копию оплаченной квитанции предоставляют классному руководителю.

4.4. Согласно Постановлению Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан № 1385 от 07.11.2023 года «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

Верхнеуслонского муниципального района на 2024 год» льготным питанием обеспечиваются учащиеся 1-4 классов, учащиеся, из семей, имеющих 4 и более детей и детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга», «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а так же детям вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов.

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»:
_____/И.В. Борисова/
Введено в действие приказом
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**График питания обучающихся
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»**

Понедельник-суббота

10.50-11.05 – 1-е классы

11.05-11.25. –2, 3, 4, 5 классы

12.10 -12.25 – 6, 7, 8, 9, 11 классы

Приложение N 1
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано
федеральными государственными
образовательными организациями,
находящимися в ведении Министерства
обороны Российской Федерации, на дому,
в том числе возможности замены
бесплатного двухразового питания
денежной компенсацией

Рекомендуемый образец

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
совершеннолетнего обучающегося или родителя
проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)
Паспорт: серия _____ N _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого
организовано федеральной государственной образовательной
организацией, находящейся в ведении Министерства обороны
Российской Федерации, на дому

Прошу предоставить в соответствии с [частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед, на период с _____ по _____ обучающемуся _____ класса

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____, свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ N _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что он (она) является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, он обязуется не позднее двух рабочих дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)
Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных обучающегося, указанных в заявлении и представленных документах.

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение N 2
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано
федеральными государственными
образовательными организациями,
находящимися в ведении Министерства
обороны Российской Федерации, на дому,
в том числе возможности замены
бесплатного двухразового питания
денежной компенсацией

Рекомендуемый образец

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, адрес)
Паспорт: серия _____ N _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого
организовано федеральной государственной образовательной
организацией, находящейся в ведении Министерства обороны
Российской Федерации, на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с [частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией на период с _____ по _____ обучающемуся _____ класса _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ N _____, место регистрации (проживания): _____,

в связи с тем, что он (она) относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, на дому.

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет N _____ в банковском учреждении _____

(реквизиты банковского учреждения)

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, он обязуется не позднее двух рабочих дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных обучающегося, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.